

令和2年度 教育職員免許法の特例に基づく「介護等体験」
社会福祉施設等受入調整事業のフローチャート

月	大 学 等	県社会福祉協議会	社会福祉施設等
1		<ul style="list-style-type: none"> ○対象施設への受入依頼（1月初旬～） ○全社協へ実施要綱の送付 	
2		<ul style="list-style-type: none"> ○年間受入計画書の取りまとめ 	<ul style="list-style-type: none"> ○年間受入計画書【様式1-①、1-②】の作成・県社協へ提出（2月7日締切）
3	<ul style="list-style-type: none"> ○実施要綱・別紙、申込書の入手 	<ul style="list-style-type: none"> ○申込書の作成 ホームページでの掲示（2月下旬） 	
ホームページ http://www.isk-shakyo.or.jp/ E-mail での請求 fukusapo@isk-shakyo.or.jp			
4	<ul style="list-style-type: none"> ○学生からの申込書【様式2-②】を取りまとめ、介護等体験申込書【様式2-①】とあわせて県社協へ提出（4月30日締切） 		
5	<ul style="list-style-type: none"> ○県社協へ体験費用を一括振込（5月29日締切） ○学生に対するオリエンテーション 	<ul style="list-style-type: none"> ○調整作業 	
6	<ul style="list-style-type: none"> ○学生へ決定通知配布 ○学生が体験決定施設へ事前連絡（事前連絡票【様式4】の提出等）を行うように指導 ○保険・健康診断書等の準備 ○終了証明書の準備 	<ul style="list-style-type: none"> ○大学・施設への決定通知書【様式3】送付（6月中旬） ○施設からの終了報告書の受付 ○実施状況の確認 受入調整管理表【様式7】 ○施設へ体験費用の支払 7～10月分（11月末支払予定） 11～2月分（3月末支払予定） 	<ul style="list-style-type: none"> ○介護等体験の内容検討 ○介護等体験の実施 ○終了証明書への押印 ○終了報告書兼請求書【様式6-①、6-②】を県社協へ提出
3		<ul style="list-style-type: none"> ○大学へ終了報告書【様式8】の送付 ○基本台帳の作成、保存 	