

## ○連絡事項

### 1 駐車場

- ・金沢コースの福祉総合研修センター及び石川県社会福祉会館には、研修受講者用の駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、各自で駐車場を確保してください。
- ・金沢市内、会場周辺の駐車場は混雑しますので、遅刻のないように時間調整しお越してください（遅刻・欠席等の場合、修了証明書が交付できない場合があります）。

### 2 受付及びオリエンテーション

- ・会場の福祉総合研修センター（**石川県立図書館**）の正面玄関が開く時間は、**朝8時45分**です。
- ・初日は、8：50より受付を始め、9：20よりオリエンテーションを行います。
- ・その他の受講日は、研修開始30分前より受付を始め、開始5分前にオリエンテーションを行います。

### 3 研修受講手数料

- ・使用料（手数料）納入票に23,000円分の**石川県証紙**を貼付し、住所・氏名を記載の上、研修1日目にご持参ください（厳守）。

※県証紙は、北國銀行でお求めください。

### 4 テキスト

- ・下記書籍が指定テキストになります。研修1日目に会場で販売しますので、必ず購入し、全日程にご持参ください。下記のテキストを既にお持ちの方は、4月27日（金）までに下記8 事務局までご連絡ください。
- ・テキストを研修1日目に会場で購入される方は、混雑が予想されますので、9：00までに会場にお越してください。

介護支援専門員現任研修テキスト 専門研修課程Ⅰ（中央法規出版（株）発行）

<5,184円（税込）>

### 5 印鑑

受講の出欠に使用しますので、印鑑をご持参ください。

## 6 研修記録シート

- ・研修記録シートには1～3（目標・評価・振り返り）の3種類があります。

### 研修記録シート1（目標） 研修1日目に提出

石川県社会福祉協議会のホームページから様式をダウンロードし、受講前の欄（受講者記入欄及び管理者記入欄）を入力の上、原本は各自で保管し、コピーを1部持参してください。

【受講者が管理者等の場合、上司にあたる方（施設長等）が入力してください。  
また、現在従事していない方は「現在所属なし」と入力してください。】

ホームページアドレス： <a href="http://www.isk-shakyo.or.jp/">http://www.isk-shakyo.or.jp/</a>	
検索	石川県社会福祉協議会

※「研修記録シート2（評価）・研修記録シート3（振り返り）の詳細については研修1日目のオリエンテーション時にご案内します。

## 7 会場の室温調整

受講者全員に合わせることは難しいので、各自衣類等で調整してください。

## 8 欠席または遅刻する場合

研修当日のご連絡は、下記携帯電話の方をお願いいたします。

**TEL : 090-7743-0512**

事務局 〒920-0964

金沢市本多町3-2-15 県立図書館4階

石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター

担当 / 廣岡、安村

電話 (076) 221-1833

## 9 提出物一覧

No.	提出物と部数	提出日	チェック
1	事例 2部（1部、事務局に提出） （1部、1・2日目で使用）	研修1日目	<input type="checkbox"/>
2	使用料（手数料）納入票	研修1日目	<input type="checkbox"/>
3	「研修記録シート1（目標）」のコピー 1部	研修1日目	<input type="checkbox"/>

※ 事例については、別紙「事例の提出について」をご参照ください。