

○介護支援専門員更新研修（専門研修課程Ⅰ） 連絡事項

1 駐車場

- ・金沢コースの石川県社会福祉会館及び福祉総合研修センターには、研修受講者用の駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用いただくか、各自で駐車場を確保してください。
- ・金沢市内、会場周辺の駐車場は混雑しますので、遅刻のないように時間調整しお越してください（遅刻・欠席等の場合、修了証明書が交付できない場合があります）。

2 受付及びオリエンテーション

- ・初日は、8：45より受付を始め、9：15よりオリエンテーションを行います。
- ・その他の受講日は、研修開始30分前より受付を始め、開始5分前にオリエンテーションを行います。

3 研修受講手数料

- ・使用料（手数料）納入票に23,000円分の石川県証紙（北國銀行で販売）を貼付し、住所・氏名欄のみを記載の上、研修1日目にご持参ください（厳守）。
- ・石川県から研修受講手数料の受領書等は発行しておりません。

4 テキスト

- ・下記書籍が指定テキストになります。注文書を石川県社会福祉協議会のホームページからダウンロードし、各自購入の上、全日程にご持参ください。
FAXでの注文締切：5月9日（木）

介護支援専門員現任研修テキスト 専門研修課程Ⅰ（中央法規出版（株）発行）

<5,184円（税込・送料別）>

5 印鑑

受講の出欠確認に使用しますので、印鑑をご持参ください。

6 研修記録シート

- ・研修記録シートには1～3（目標・評価・振り返り）の3種類があります。
- ・研修記録シート1は、受講前の欄（受講者記入欄及び管理者記入欄）を記入の上、原本は各自で保管し、コピーを1部、研修1日目に受付で提出してください。

※受講者が管理者等の場合、管理者記入欄は、上司にあたる方（施設長等）が記入してください。また、現在従事していない方は「現在所属なし」と記入してください。

- ・研修記録シート2（評価）、研修記録シート3（振り返り）については、研修1日目のオリエンテーション時にご説明します。
- ・研修記録シート1～3の様式は、石川県社会福祉協議会のホームページからダウンロードしてください。

7 会場の室温調整

受講者全員に合わせることは難しいので、各自衣類等で調整してください。

8 欠席または遅刻する場合

研修前日まで…石川県長寿社会課（076-225-1498）

受付時間：平日8時30分～17時30分

研修当日 …福祉総合研修センター（076-221-1833）

受付時間：研修当日8時30分以降

9 事務局

〒920-0964

金沢市本多町3-2-15 県立図書館4階

石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター

担当 / 篠原、羽場 電話：076-221-1833

10 提出物・持参物一覧

No.	提出物・持参物	提出日	チェック
1	事例 2部（1部、事務局に提出） （1部、1・2日目で使用）	研修1日目	<input type="checkbox"/>
2	使用料（手数料）納入票	研修1日目	<input type="checkbox"/>
3	「研修記録シート1（目標）」のコピー 1部	研修1日目	<input type="checkbox"/>
4	指定テキスト	—	<input type="checkbox"/>
5	印鑑	—	<input type="checkbox"/>

※事例については、別紙「事例の提出について」をご参照ください。