

## 事例の提出について

### 1. 事例提出が必要な科目と目的

「指導事例検討」「主任介護支援専門員としての実践の振り返りと指導及び支援の実践」  
講義・演習 <研修2日目～9日目>

- 【目的】 ○自己の実践の振り返りを通じて、更なる資質向上を図る  
○類似した別の事例や状況に対応する力を身につける  
○地域の課題の抽出や解決に向けた取り組みにつなげる

※提出する事例には、「受講者自身が担当した事例」と、「他の介護支援専門員に対して行った指導事例」の2種類があります。どちらか一方のみの提出では、受講不可となりますので、ご注意ください。

### 2. 提出書類一覧

#### I. 受講者自身が担当した事例・・・1事例

※事例は、下記のA～Gのうち、通知にてあらかじめ指定されたものの内容で記載してください。

- A：リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- B：看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- C：認知症に関する事例
- D：入退院時における医療との連携に関する事例
- E：家族への支援の視点が必要な事例
- F：社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- G：状態に応じた多様なサービス（地域密着サービスや施設サービス等）の活用に関する事例

\*なお、複数の項目に該当する事例も可です。その場合には、「様式1【表紙】提出書類一覧表」で、該当する項目全てにチェックしてください。

[事例を選定する視点]

介護支援専門員として、現在関わっているが対応に悩んでいるケースもしくは対応は既に終了したが、当時の関りを検証したいケースを記載してください。

No.	提出書類	
1	様式1【表紙】提出書類一覧表	
2	様式2【事例概要】	
3	様式3【事例のアセスメント情報・ジェノグラム・エコマップ】	
4	第1表 サービス計画書(1)	*施設・事業所等で使用している様式で作成されて結構です。

5	第2表 サービス計画書(2)	* 地域包括支援センター勤務の場合は、介護予防サービス・支援計画書をご提出ください。その際は別途第3表を作成してご提出ください。
6	第3表 週間サービス計画表	* 小規模多機能型居宅介護事業所勤務の場合は、ライフサポートプランの様式でも結構です。 * 施設等に勤務で第3表を作成していない場合は、日課計画表でも結構です。

## II. 他の介護支援専門員に対して行った指導事例・・・1事例

※事例の内容は、上記のA～Gに限らず、自由記載とします。

### 【提出書類】

7	指導事例シート①、②
---	------------

\*上記1～7の様式は、石川県社会福祉協議会のホームページからダウンロードして作成してください。ダウンロード先：<http://www.isk-shakyo.or.jp/>

### 3. 事例作成に当たっての注意事項

- ※個人情報の保護のため、氏名・住所・機関名などはイニシャル(例：T. Kさんなど)で記載せず、匿名化を図るようにしてください。(例：Aさん、B市)生年月日欄は、月日までは記載しないでください。
- ※あらかじめ利用者の方の同意を得て提出してください。
- ◆研修日にお持ちいただいた事例は、研修終了後、事例提出者が自己の責任で回収し適切に処分してください。

### 4. 提出先

石川県社会福祉協議会 福祉総合研修センター  
〒920-0964 金沢市本多町3-2-15 県立図書館4階

### 5. 提出方法

作成した事例、指導事例のコピーを各1部郵送・又は持参してください。

- ※ 記入が不十分な場合には、再提出をお願いすることがあります。
- ※ 持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までにご提出ください。

### 6. 提出期限 9月20日(金)必着

- ◆担当事例は、A～Gのうち、指定された事例を取り扱う研修日に、事前提出分とは別に、コピーを指定部数持参してください。(部数は、研修1日目にお伝えいたします。)
- ◆指導事例は、研修最終日に事前提出分とは別に、コピーを指定部数持参してください。(部数は、研修期間中にお伝えいたします。)