

## (4) 演習部分留意事項

- 演習課題(※提出不要)に取り組んでいただきます。演習当日は必ずお手元にご用意の上、参加してください。様式は、12月第2週頃に別紙(10)「演習課題」の項目にアップします。
- 演習資料は、一部様式のみ11月下旬～12月上旬に講義資料と併せて郵送予定です。それ以外のメイン資料については、12月第2週頃に本会ホームページトップ画面新着情報「サービス管理責任者等基礎研修 演習資料」にアップ予定です。必ず事前に印刷いただき、演習当日はお手元にご用意の上、参加してください。
- 演習当日は、マイク・カメラ機能が備わった端末(PC 推奨)で参加してください。
- 当日入室時、ID 名は必ずご自身のお名前漢字フルネームにしてください。名前でない場合、当日グループ割り当てができなくなります。名前の変更方法は次の通りです。(「参加者」をクリック→自分の ID 名にマウスポインターを合わせる→「詳細」をクリック→「名前の変更」をクリック)
- 双方向のオンラインミーティング形式となります。当日はこちらでグループ割り当てを行い、1グループ10名での受講となります。他の受講者のご迷惑とならないよう雑音の入らない静かな環境で受講してください。
- 集合型研修と同質の研修となるよう集中して受講してください。
- 事前にネットワーク環境や端末の確認をお願いします。