

課題シート提出に係る留意事項

下記事項をよくお読みいただき、課題シートを作成してください。

内容：

本研修では、研修2日目～3日目及び3日目～4日目の各インターバル期間において、実習に取り組んでいただきます。

実習は、ご自身が関わった事例をグループ演習において振り返る中で得られた気づきや、課題の解決に関する各地域での取り組み等について、就業（予定）地域の自立支援協議会、基幹相談支援センターなどの相談支援事業所に助言等を求めながら、ご自身でさらに検討を深めていく内容となっています。

提出期限：

○研修2日目（5月31日）～3日目（6月29日）のインターバル期間
における3日目課題シート → 6月20日まで

○研修3日目（6月29日）～4日目（7月29日）のインターバル期間
における4日目課題シート → 7月21日まで

※提出期限は変更となる場合があります。その際は、研修2日目（5月31日）・研修3日目（6月29日）にお知らせします。

提出方法：メールのみ受付。（郵送・FAX・持参不可。）

提出先：kenshuu6@isk-shakyo.or.jp

※必ず課題シートに氏名を記載の上、提出してください。

注意事項：指定期限までに課題シートを提出しない、または提出されても不備が多い場合は、受講を取り消すことがありますので、ご留意ください。

各グループでの共有：作成した課題シートは、研修3日目・4日目に、各グループ内で発表いただく可能性がありますので、画面共有できるように、当日もデータをご準備ください。

○3日目課題シート → 研修3日目（6月29日）で使用

○4日目課題シート → 研修4日目（7月29日）で使用