**課題シート提出に係る留意事項**

　　下記事項をよくお読みいただき、課題シートを作成してください。

　　内容：

本研修では、研修２日目～３日目及び３日目～４日目の各インターバル期間にお

いて、実習に取り組んでいただきます。

実習は、ご自身が関わった事例をグループ演習において振り返る中で得られた気

づきや、課題の解決に関する各地域での取組み等について、就業（予定）地域の

自立支援協議会、基幹相談支援センターなどの相談支援事業所に助言等を求めな

がら、ご自身でさらに検討を深めていく内容となっています。

**提出期限：**

**○研修２日目（６月３０日）～３日目（７月２７日）のインターバル期間**

**における３日目課題シート　→　７月２０日まで**

**○研修３日目（７月２７日）～４日目（８月２４日）のインターバル期間**

**における４日目課題シート　→　８月１９日まで**

※提出期限は変更となる場合があります。その際は、研修２日目（６月３０日）・

研修３日目（７月２７日）にお知らせします。

提出方法：メールのみ受付。（郵送・FAX・持参不可。）

提出先：[kenshuu6@isk-shakyo.or.jp](mailto:kenshuu6@isk-shakyo.or.jp)

※必ず課題シートに氏名を記載の上、提出してください。

注意事項：指定期限までに課題シートを提出しない、または提出されても不備が

多い場合は、受講を取り消すことがありますので、ご留意ください。

各グループでの発表：**作成した課題シートは、研修３日目・４日目に、各グルー**

**プ内で発表いただく可能性がありますので、研修当日に６**

**部（自分+グループ員分）コピーをして持参してください。**

**○３日目課題シート　→　研修３日目（７月２７日）で使用**

**○４日目課題シート　→　研修４日目（８月２４日）で使用**