Ｇ　所属　　　　　　　　　　氏名

カンファレンスシート　　　作成年月日　令和　　年　　月　　日

開催日　令和　　年　　月　　日　　　　　　　開催場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開催時間

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所属（職種） | 氏名 | 所属（職種） | 氏名 |
| 会議出席者＊個人名が特定されないように記載 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ａさんが困ること |  |
| Ａさんが希望すること |  |
| 検討した項目（チームが検討したこと） |  |
| 結論 |  |
| 残された課題 |  |