**＊ご本人が参加できるように配慮する**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｇ　所属　　　　　　　　　　氏名

カンファレンスシート　　　作成年月日　令和　　年　　月　　日

開催日　令和　　年　　月　　日　　　　　　　開催場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　開催時間

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 所属（職種） | 氏名 | 所属（職種） | 氏名 |
| 会議出席者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ａさんが  困ること |  | | | |
| Ａさんが  希望すること |  | | | |
| 検討した項目  （チームが検討したこと） |  | | | |
| 結論 |  | | | |
| 残された課題 |  | | | |

* **会議出席者は、個人が特定されないようにイニシャル等で記載してください**