

福祉のしごと職場体験・保育実習事業実施要領

1 目的

福祉分野への就職に関心を有する方に対し、福祉サービスを提供する職場を体験する機会を提供し、就労への意欲を喚起するとともに、就職希望者には実際の職場の雰囲気やサービス内容を知ってもらい、円滑な就労を支援する。

また、保育士養成施設に在籍せず、試験により保育士資格を取得した方等に対し、認定こども園や保育所での現場実習の機会を提供し、保育士としての実際の働き方や現場の雰囲気を知ってもらうことで、保育現場での実習や勤務の経験がないことによる不安を解消し、円滑な就労を支援する。

2 実施主体 社会福祉法人石川県社会福祉協議会（以下「本会」という。）
（石川県福祉の仕事マッチングサポートセンター）

3 実施期間 年間通して実施。但し、当該年度で予定している体験・実習者数に達した場合は、その時点で申込みの受付を終了する。

4 対象

（1）体験・実習希望者

福祉分野での就職を考えている方

※以下の方は体験・実習対象外とする。

①中学生以下の方

②学校の実習や課外活動など、本来学校で実施すべき授業の一環としての体験・実習を希望される方

（進路指導として、学生本人の進路選択の参考とする場合は除く）

③体験・実習希望先での採用が内定している方や体験・実習希望先から採用試験の一環として体験・実習を指示された方

（2）体験・実習受入事業所（以下、「事業所」という。）

以下のいずれの要件にも該当し、本会理事長が職場体験・実習の受入先として適当と認めた事業所

①受入責任者（担当者）を配置し、受け入れに対する基本的な姿勢が明確で、体験・実習プログラムが整備されていること。

②これまでに実習生またはボランティアの受け入れ実績があること。

③事業開始後、1年以上経過していること。

④苦情受付の窓口を設置するなど、苦情解決の体制が整備されていること。

5 内 容

事業所の体験・実習プログラムにより行う。体験・実習期間は最大で3日間（高校生は2日間）とする。但し、体験・実習期間について体験・実習希望者及び事業所の双方の都合を確認した上で本会が調整する。

6 実施方法

(1) 申し込み

①体験・実習希望者

体験・実習希望者は、【様式2－職場体験・実習申込書（体験・実習者用）】により、体験・実習希望日の1～3週間前までに本会へ申込む。本会は、希望する体験・実習受入事業所と連絡調整を行う。

②事業所

受入事業所として登録を希望する事業所は、【様式1－事業所登録申込書】により、本会へ申込む。募集は、年度ごとに行う。

(2) 調整・決定

①体験・実習希望者と事業所、双方の都合を確認した上で、本会が調整する。

②体験・実習期間が決定した場合、本会より体験・実習希望者あてに【様式4－決定通知書（体験・実習者用）】及び【様式1】(写)を、また、事業所あてに【様式3－決定通知書（受入事業所用）】及び【様式2】(写)を送付する。

(3) 職場体験・実習の実施

体験・実習を始める前に、オリエンテーションを実施すること。また、1日の体験・実習は6～8時間までとし、夜勤・宿直は行わないものとする。

(4) 職場体験・実習終了報告

職場体験・実習終了後、体験・実習者は【様式7－終了報告書（体験・実習者用）】を、事業所は【様式5－終了報告書】を、体験・実習後7日から10日以内に本会へ提出すること。

(5) 応募・選考

職場体験・実習終了後、体験・実習者が事業所へ求人応募（面接等）を希望する場合、本会は面接等の日程調整を行い紹介状を発行する。事業所は、採否決定後、本会に対して結果を報告する。

※紹介状の発行にあたっては、本会福サポいしかわへの求職・求人登録が必要になります。

7 事故への対応

(1) 保険への加入

体験・実習希望者は不測の事態に備え、体験・実習中はボランティア行事用保険に加入する。なお、加入手続きについては、本会が行う。

(2) 健康管理

体験・実習希望者は、事業所が求める場合は、健康診断書（写）や消化器系感染症にする検便等結果報告書等を提出するものとする。なお、健康診断・検便にかかる費用は事業所が負担するものとする。

8 体験・実習受入費用

- (1) 本会は、職場体験・実習終了後、事業所から【様式 6ー受入費用請求書】の提出を受けて当該事業所に対し受入費用として1人あたり1日5,920円を支払う。但し、支払方法については下記のとおりとする。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
└───┬───┘			└───┬───┘			└───┬───┘			└───┬───┘		

↑

3か月分毎を目安に、日数を計算して翌月の月末に支払う。

- (2) 事業所は、体験・実習者に対して給与は支給しない。食費やユニフォーム代も同様とする。但し、交通費の実費支給については制限しない。

9 個人情報の取り扱いについて

- (1) 本会が取得した受入事業所の利用者及び体験・実習者の個人情報は、個人情報保護法及び本会個人情報保護に関する基本方針、及び個人情報保護規程に基づき、安全かつ厳密に管理し、本事業の適切な実施のために利用するものとし、それ以外の目的には利用しない。
- (2) 体験・実習者が体験・実習中に知り得た情報の取り扱いについては、【様式 2ー職場体験・実習申込書 (体験・実習者用)】下段の誓約書もしくは事業所が求める様式の誓約書等による。

10 その他

- (1) 体験・実習者又は事業所は、体験・実習期間途中で中止する場合は、速やかに本会に報告すること。
- (2) コロナウイルスやインフルエンザ等感染状況等により、職場体験・実習受け入れの中止や延期の場合もある。
- (3) 体験・実習希望者は、発熱や咳、咽頭痛、倦怠感などの風邪症状、その他体調が優れない場合は、職場体験・実習を見合わせる事

11 申込み・問合せ先

社会福祉法人石川県社会福祉協議会

石川県福祉の仕事マッチングサポートセンター (福サポいしかわ)

〒920-0935 金沢市石引4丁目17番1号 石川県本多の森庁舎内

TEL 076-234-1151 / FAX 076-234-1153