

## 2 研修計画の概要

各研修の内容やお申込みの取消・変更等につきましては、担当課にお問い合わせください。  
 研修課 076-221-1833 総務管理課 076-224-1212 地域福祉課 076-224-1212 施設振興課 076-224-1211  
 ボランティアセンター 076-234-1616 福祉サービス利用支援センター 076-234-2556 福祉の仕事マッチングサポートセンター 076-234-1151  
 長寿生きがいセンター 076-258-3135 福祉サービス運営適正化委員会 076-234-2556

区分	No.	研修名	研修目的	主な内容	参加対象	開催期日	回数	1回当たり		会場	担当課
								日数	定員		
共通階層別研修	10	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者研修	福祉施設事業所の初任者（経験年数3年未満）が、自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描くために必要とされる能力や技術の基本（福祉サービスの基本、倫理、マナー、チーム目標達成への基本姿勢、能力開発の手法、業務の振り返り、リスクマネジメントの基本、組織とは何かなど）を学ぶ。	全国社会福祉協議会発行の「初任者編」のテキスト（8章構成）を用いて、研修受講前の事前学習、2日間の当日面談研修とグループワーク、研修後のキャリアデザインシートの作成等の多岐にわたって学び、自身のキャリアビジョンを描く。	職務経験3年未満の職員（職種に関係なくすべての福祉職員が対象）	6月～12月	5	2	30	金沢勤労者プラザ (1コースオンライン有)	研修課
	11	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 中堅職員研修	福祉職員として3年以上の経験がある職員が、自らの担当業務を独力で行うために、自分自身の役割を遂行するための基本（福祉サービスの基本構造とニーズ把握、職業倫理、課題解決、自己啓発、組織運営管理の基本的知識など）を習得するとともに、キャリアアップの方向性について学ぶ。	全国社会福祉協議会発行の「中堅職員編」のテキスト（8章構成）を用いて、研修受講前の事前学習、2日間の当日面談研修とグループワーク、研修後のキャリアデザインシートの作成等の多岐にわたって学び、自身のキャリアビジョンを描く。	職務経験3年以上で主任・係長等の役職に就いていない職員（職種に関係なくすべての福祉職員が対象）	6月～12月	5	2	30	金沢勤労者プラザ	研修課
	12	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 チームリーダー研修	現に主任や係長、または近い将来チームリーダーとしての役割が求められている職員が、チームリーダーの役割を再認識し、遂行するための基本（チームメンバーの価値観、倫理観育成、人材育成の技法、業務課題の分析、心身の自己管理手法など）を習得するとともに、理論を業務実践につなげるための考え方を学ぶ。	全国社会福祉協議会発行の「チームリーダー編」のテキスト（8章構成）を用いて、研修受講前の事前学習、2日間の当日面談研修とグループワーク、研修後のキャリアデザインシートの作成等の多岐にわたって学び、自身のキャリアビジョンを描く。	原則として主任、係長、事務長等の役職にある職員、又は近いうちに当該役職に就く予定のある職員（職種に関係なくすべての福祉職員が対象）	6月～12月	3	2	30	金沢勤労者プラザ	研修課
	13	福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員研修	現に福祉施設・事業所の管理者、または近い将来管理者の役割を担う職員が、管理職員としての使命を確認し、組織の現状点検や課題の把握などの組織体制整備力を身に付け、人材育成の環境整備を行うなど、様々なマネジメント能力について学ぶ。	全国社会福祉協議会発行の「管理職員編」のテキスト（8章構成）を用いて、研修受講前の事前学習、2日間の当日面談研修とグループワーク、研修後のキャリアデザインシートの作成等の多岐にわたって学び、自身のキャリアビジョンを描く。	施設長、副施設長、事務局長等の運営管理職員（職種に関係なくすべての福祉職員が対象）	10月	2	2	30	金沢勤労者プラザ	研修課